|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
|  A)Area acquisizione e  progressione del  personale    1. Svolgimento di  concorsi pubblici (non previsti nell’immediato)   2. Altri procedimenti  inerenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Ordine e rapporto di impiego del personale   |                                                    Consiglio    | Ridurre le opportunità di corruzione Aumentare l’efficienza del controllo Creare un contesto sfavorevole alla corruzione  | Verifica sulla composizione delle  commissioni esaminatrici    Verifica sui requisiti posseduti dai  candidati e sulla veridicità delle  dichiarazioni rese    Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente    Provvedimenti relativi al personale  proposti di concerto tra più soggetti    Adozione e pubblicazione di codici di comportamento   |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| B) Formazioneprofessionalecontinua 1.Esame e                           valutazione delle            offerte formative e attribuzione dei crediti formativi professionali agli iscritti  2.Organizzazione e svolgimento di eventi formativi da parte dell’Ordine  |  Consiglio   | Ridurre le opportunità di corruzione Aumentare l’efficienza del controllo Creare un contesto                sfavorevole alla corruzione  | Controlli a campione sull’attribuzione dei crediti ai professionisti, successivi allo svolgimento di un evento formativo, con verifiche periodiche sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti Introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi dell’Ordine ed eventuali costi sostenuti, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell’Ordine e invio tramite e-mail agli iscritti  |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili**  | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| C) Adozione di pareridi congruità suicorrispettivi perle prestazioni professionali |  Consiglio   | Ridurre le opportunità di corruzione Aumentare l’efficienza del controllo                      Creare un contestosfavorevole allacorruzione  | Adozione da parte dell’Ordine di apposito Regolamento interno “Regolamento Parcelle”, in coerenza con la L. 241/1990, pubblicato sul sito Internet istituzionale dell’Ordine  Rotazione dei soggetti che istruiscono le domande Organizzazione delle richieste, raccolta e rendicontazione, su richiesta, dei pareri di congruità rilasciati anche al fine di disporre di parametri di confronto, nel rispetto della normativa in materiadi tutela della riservatezza  dei dati personali  |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di rischio** | **Responsabili** | **Obiettivi** | **Misure di prevenzione** |
| D) Indicazione di professionisti perl’inserimento in Commissioni o terne di collaudo                |  Consiglio   | Ridurre le opportunità di corruzione Aumentare l’efficienza del controllo Creare un contesto sfavorevole alla corruzione     | I professionisti vengono nominarti tramite selezione dei nominativi “a rotazione”,  attinti da appositi elenchi istituiti presso l’Ordine, previa presentazione da parte degli interessati della propria candidatura e di curriculum professionale   A tutti gli iscritti vengono periodicamente inviati solleciti all’auto-segnalazione per l’inserimento nei suddetti elenchi La nomina viene effettuata esclusivamente tramite apposita delibera di Consiglio dell’Ordine Viene verificata l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  Vengono adottate eventuali misure di trasparenza sui compensi,  se noti   |

**SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**